ГУП
«ДУШАНБЕВОДОКАНАЛ»

ГРУППА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«ВОДОСНАБЖЕНИЕ И САНИТАРИЯ
В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ»

ASIAN DEVELOPMENT BANK

ПРОЕКТ:
«ВОДОСНАБЖЕНИЕ И САНИТАРИЯ В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ»

КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЁТ
ЗА ПЕРИОД
ОКТЯБРЬ – ДЕКАБРЬ 2023 г.

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ГРУППЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ФИРУЗ ДАВЛАТОВ

ЯНВАРЬ 03, 2024

Аббревиатуры

АБР	Азиатский Банк Развития
МД	Муниципалитет города Душанбе
ГУП ДВК	Государственное Унитарное Предприятие «Душанбеводоканал»
Г.Р.П.	Группа Реализации Проекта
КБП	Корпоративный Бизнес – План
МИС (СпКУ)	Международный Институциональный Специалист (Советник по вопросам Управления)
НКУИИ	Национальный Консультант по Управлению Институциональными Изменениями (Консультант по управлению институциональными изменениями)
IT DEP.	Отдел Информационных Технологий (IT Department)
PR DEP.	Отдел по связям с общественностью (Public Relations Department)
HR DEP.	Отдел кадров (Human Resources Department)
ДОУОР	Договор на Оказание Услуг на Основе Результатов
КПЭ	Ключевые Показатели Эффективности

ПЛАН ОТЧЁТА:

1. ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАДАЧИ:

1.1. НАЙМ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИСТА. (СОВЕТНИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ)

- НАЙМ МИС (СпКУ) СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ АБР;
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРУГ ЗАДАЧ И ЗНАКОМСТВО С НОВЫМ НКУИИ В ОФИСЕ Г.Р.П.;
- ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГА ПО ДОУОР И КПЭ В ОФИСЕ Г.Р.П.;
- ИНСТРУКТИРОВАНИЕ НКУИИ О КООПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧАХ С МИС (СпКУ)

1.2. НАЙМ МЕСТНОГО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИСТА (КОНСУЛЬТАНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ)

- НАЙМ НКУИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ АБР;
- ЗНАКОМСТВО С МИС (СпКУ) И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАЧ, КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО РЕШИТЬ И ИМПЛЕМЕНТИРОВАТЬ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С НИМ;
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ КРУГ ЗАДАЧ НКУИИ, ИМПЛЕМЕНТАЦИЯ КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНА НА НЕГО НЕПОСРЕДСТВЕННО;
- УЧАСТИЕ В ЦИКЛЕ ТРЕНИНГОВ, ПРОВЕДЁННЫХ МИС (СпКУ);

1.3. НАЧАЛО ИМПЛЕМЕНТАЦИИ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗАДАЧ

- ОБСУЖДЕНИЕ УСТАВА ГУП «ДВК» И ПОСЛЕДУЮЩЕЕ СОЗДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ;
- ПРОДВИЖЕНИЕ ДОУОР, ДЕТАЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЕГО ПУНКТОВ;
- РЕАЛИЗАЦИЯ ПОДЗАДАЧ ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОВЛЕЧЕНИЕ ЖЕНЩИН И МОЛОДЁЖИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГУП «ДВК»;
- ОБНОВЛЁННЫЙ ФОРМАТ «ПОЛОЖЕНИЙ» ГУП «ДВК»;
- ОБНОВЛЁННЫЙ ФОРМАТ «ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ» ГУП «ДВК»;
- УСИЛЕНИЕ ИНСТИУТЦИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ КОММУНИКАЦИЙ ГУП «ДВК»;

1.4. МИССИЯ АЗИАТСКОГО БАНКА РАЗВИТИЯ

- ЗНАКОМСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МИССИИ АБР С ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ;
- ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МИССИИ АБР С ПРЕДСТОЯЩИМИ ЗАДАЧАМИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ;
- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЗ ПО ВСЕМ ЗАПЛАНИРОВАННЫМ ЗАДАЧАМ НОВОМУ ТИМЛИДЕРУ Г.Р.П.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ГУП «ДУШАНБЕВОДОКАНАЛ» НА ПЕРИОД ЯНВАРЬ – МАРТ 2024 г.

3. ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ПЕРИОД ЯНВАРЬ – МАРТ 2024 г.

1. ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Группа Реализации Проекта «Водоснабжение и санитария в городе Душанбе» выражает свою благодарность за поддержку проекта и вместе с тем представляет на ваше рассмотрение квартальный отчёт старшего институционального специалиста Давлатова Фируза за период Октябрь – Декабрь 2023 г.

1.1. НАЙМ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИСТА. (СОВЕТНИКА ПО КОРПОРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ)

21.09.2023 между Г.Р.П. (АБР) и международным институциональным специалистом (Советником по Корпоративному Управлению) – Оганесом Арутюняном, был подписан новый контракт о предоставлении консультационных услуг. Так как Г.Р.П. перешла на Дополнительное Финансирование (Грант-№0841-ТАДЖ – ДФ), то финансирование тоже будет по новому гранту - №0841 – ТАДЖ (ДФ).

Согласно Корпоративному Бизнес Плану ключевой функцией МИС (СпКУ) будет имплементация рекомендаций, приведённых в этом документе.

В кооперации с институциональными специалистами Г.Р.П. были определены ключевые задачи, выполнение которых возложено на МИС (СпКУ). В частности, в круг этих задач входят:

1. Изменение Устава ГУП «ДВК», с последующим намерением создать Совета директоров предприятия;
2. Продвижение так называемого документа «Договор по оказанию Общественных Услуг, основанный на результате» (ДОУОР);
3. Проведение мероприятия «Вовлечение женщин и молодёжи в деятельность ГУП «ДВК»;
4. Выполнение других задач в кооперации с НКУИИ.

В период с 04.10.2023 по 10.10.2023 МИС (СпКУ) находясь в городе Душанбе, в офисе Г.Р.П. провёл ряд тренингов, посвящённый нескольким основным темам его ТЗ:

ДАТА	ОСНОВНАЯ ТЕМА
04.10.2023	ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ВСТРЕЧА С НКУИИ ПО ГРАНТУ 0841 ТАДЖ-ДФ
ПОДТЕМЫ:	• Знакомство с новым НКУИИ • Определение основных задач на новый контрактный период 2023-2024 гг. • Обсуждение темы «Создание Совета Директоров» ГУП «ДВК» • Создание межведомственной рабочей группы между Муниципалитетом г. Душанбе и ГУП «ДВК» • Система безналичной оплаты за услуги ГУП «ДВК»
Институциональным специалистом Г.Р.П. Фирузом Давлатовым был составлен протокол данного тренинга	

ДАТА	ОСНОВНАЯ ТЕМА
05.10.2023	ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ И СБОРЫ
ПОДТЕМЫ:	• Обсуждение деталей биллинговой системы; • Обсуждение деталей и способов сбора денежных средств; • Определение статуса контракта с компанией ООО «БДО Консалтинг» относительно системы выставления счетов и сборов.
Институциональным специалистом Г.Р.П. Фирузом Давлатовым был составлен протокол данного тренинга	

ДАТА	ОСНОВНАЯ ТЕМА
06.10.2023	ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОСНОВАННЫЙ НА РЕЗУЛЬТАТЕ
ПОДТЕМЫ:	• Ключевые показатели эффективности; • Продолжительность подачи воды; • Качество воды; • Недоходная вода; • Коэффициент Энергоэффективности.
Институциональным специалистом Г.Р.П. Фирузом Давлатовым был составлен протокол данного тренинга	

ДАТА	ОСНОВНАЯ ТЕМА
09.10.2023	СТАНДАРТНАЯ МОДЕЛЬ ВОДНОГО БАЛАНСА МЕЖДУНАРОДНОЙ ВОДНОЙ АССОЦИАЦИИ И КОМПОНЕНТЫ ПОТЕРЬ ВОДЫ
ПОДТЕМЫ:	• Смарт система; • Водный баланс;
Институциональным специалистом Г.Р.П. Фирузом Давлатовым был составлен протокол данного тренинга	

ДАТА	ОСНОВНАЯ ТЕМА
10.10.2023	ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОСНОВАННЫЙ НА РЕЗУЛЬТАТЕ
ПОДТЕМЫ:	• Ключевые показатели эффективности; • Коэффициент производительности сети; • Коэффициент производительности системы канализации; • Коэффициент собираемости; • Коэффициент покрытия эксплуатационных расходов; • Коэффициент персонала; • Коэффициент качества услуг.
Институциональным специалистом Г.Р.П. Фирузом Давлатовым был составлен протокол данного тренинга	

Кроме вышеприведённых задач, МИС (СпКУ) также провёл отдельную беседу с НКУИИ и проинструктировал его о том, какими путями необходимо имплементировать вышеупомянутые задачи. В ходе этих бесед МИС (СпКУ) детально отвечал на возникшие вопросы со стороны НКУИИ и делился своим богатым опытом.

1.2. НАЙМ НАЦИОНАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ (НКУИИ)

21.09.2023 между Г.Р.П. (АБР) и Национальным Консультантом по Управлению Институциональными Изменениями (НКУИИ) – Юсуфджоном Зиёевым, был подписан контракт о предоставлении консультационных услуг. Так как Г.Р.П. перешла на Дополнительное Финансирование (Грант-№0841-ТАДЖ – ДФ), то финансирование тоже будет по новому гранту - №0841 – ТАДЖ (ДФ).

Согласно Корпоративному Бизнес Плану ключевой функцией НКУИИ будет имплементация рекомендаций, приведённых в этом документе.

В кооперации с институциональными специалистами Г.Р.П. были определены ключевые задачи, выполнение которых возложено на НКУИИ. В частности, в круг этих задач входят:

- Разработка нового формата «Положений» отделов ГУП «ДВК», соответствующее всем требованиям Законодательства;
- Разработка нового формата «Должностных инструкций» отделов ГУП «ДВК», соответствующие всем требованиям Законодательства РТ и учитывающие гендерные особенности;
- Усиление институционального потенциала внешней и внутренней коммуникации ГУП «ДВК»;
- Развитие институционального потенциала IT-платформы предприятия;
- Кооперация с МИС (СпКУ).

НКУИИ принимал активное участие в цикле тренингов, проведённых МИС (СпКУ) в период с 04.10.2023 по 10.10.2023 гг. Детально обсуждал все темы встреч и задавал подходящие вопросы. Данный цикл тренингов привёл к одной логической точке – в обязанности НКУИИ, кроме вышеупомянутых задач, также будет входить и кооперация с МИС (СпКУ) и способствование в имплементации задач МИС (СпКУ).

1.3. НАЧАЛО ИМПЛЕМЕНТАЦИИ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗАДАЧ

Имплементационная часть работы НКУИИ началась с обсуждения с институциональными специалистами Г.Р.П. пути разработки драфта нового Устава ГУП «ДВК».

По совету Руководителя Г.Р.П. Равшанджона Ахмедова необходимо найти организацию, которая имеет опыт изменения своего Устава и создания Совета Директоров в своей структуре. Такой организацией оказался банк «Амонатбанк».

При поддержке руководителя Г.Р.П. Равшанджона Ахмедова институциональному специалисту Г.Р.П. Фирузу Давлатову и НКУИИ была назначена встреча с ответственным лицом банка, который непосредственно был членом рабочей группы по изменению Устава «Амонатбанка» и созданию Совета Директоров банка. Указанный специалист подробно объяснил пути и механизмы изменения Устава банка, а также порекомендовал найти в Министерстве Юстиции компакт-диск, в котором содержится большое количество шаблонов Уставов организаций и Совета Директоров.

По инструкции МИС (СпКУ) необходимо нанять профессионального юрист консула, который может поспособствовать в решении возникшего вопроса юридического характера. Данная инструкция МИС (СпКУ) была передана руководителю Г.Р.П. на рассмотрение. По решению руководителя Г.Р.П. юрист консул, с которым Г.Р.П. имеет уже опыт сотрудничества, может поспособствовать в решении данного вопроса. Поэтому с этим юрист консулом, чей контрактный период подошел к концу, необходимо возобновить новый контракт, в котором как одна из важных задач, будет создание Совета директоров ГУП «ДВК». О таком решении необходимо проинформировать АБР.

Следующим вопросом, который стоял в кооперации МИС (СпКУ) и НКУИИ – был вопрос о продвижении ДОУОР. Договор об оказании общественных услуг, основанный на результате это некоего рода документ, который отражает в себе предоставление услуг ГУП «ДВК» муниципалитету г. Душанбе, повышает эффективность деятельности предприятия, улучшает его отчётность перед Хукуматом г. Душанбе.

ДОУОР состоит из двух частей: 1-я часть содержит в себе юридическую сторону, т.е. договорную часть; 2-я часть состоит из Ключевых Показателей Эффективности (КПЭ). Так как юридическая сторона пойдет в ГУП «ДВК» на рассмотрение юридическому отделу, то именно 2-я часть, как основное приложение будет прикреплено к документу. Поэтому НКУИИ принял решение 2-ю часть перевести на таджикский язык и передать руководству ГУП «ДВК» вместе с основным документом. Перевод Ключевых Показателей Эффективности, приведённых в ДОУОР, на каждом этапе обсуждался с институциональными специалистами Г.Р.П. и, в свою очередь, институциональные специалисты Г.Р.П. вносили свои комментарии в документ. Таким образом, 2-я часть документа можно считать доработанной и готовой к передаче руководителю Г.Р.П. Равшанджону Ахмедову и, впоследствии, директору ГУП «ДВК» на рассмотрение.

Относительно продвижения ДОУОР было организовано и проведено несколько видеоконференций, в которых участвовали институциональные специалисты Г.Р.П., МИС (СпКУ) и НКУИИ. На этих встречах МИС (СпКУ) дал инструкцию НКУИИ написать сопроводительное письмо к ДОУОР в адрес директора ГУП «ДВК» относительно создания межведомственных рабочих групп среди ГУП «ДВК» и Муниципалитетом г. Душанбе для продвижения ДОУОР. Когда письмо было подготовлено НКУИИ, и документ был готов к передаче руководителю Г.Р.П. на рассмотрение и последующую передачу его директору ГУП «ДВК», МИС (СпКУ) попросил отсрочить процедуру передачи. Так как возникли новые условия и в силу этих условий, необходимо внести определённые изменения в ДОУОР. В итоге МИС (СпКУ) Оганес Арутюнян пришел к выводу, что ДОУОР необходимо еще раз

пересмотреть. Документ был пересмотрен им и заново отправлен всем заинтересованным лицам.

Планируется, что в Январе месяце 2024 года этот документ вместе с сопроводительным письмом будет передан руководителю Г.Р.П. на рассмотрение и последующую передачу директору ГУП «ДВК» для продвижения.

Кроме вышеприведённых задач в кооперацию между МИС (СпКУ) и НКУИИ входит проведение мероприятия «Вовлечение женщин и молодёжи в деятельность ГУП «ДВК». По согласованности с МИС (СпКУ) на плечи НКУИИ были возложены следующие подзадачи:

- Составление ТЗ всего мероприятия;
- Составление сметы расходов по 4-м пунктам (специалисты, фокус группы, место проведения тренингов и раздаточные материалы);
- Определение объёма работы специалистов;
- Перевод всех этих документов на английский язык.

За предыдущий отчётный период Октябрь – Декабрь 2023 года все вышеприведённые подзадачи были выполнены НКУИИ, и об этом было сообщено МИС (СпКУ). В сокращённом виде ТЗ и смета расходов мероприятия «Вовлечение женщин и молодёжи в деятельность ГУП «ДВК» были переданы руководителю Г.Р.П. для ознакомления и принятия решения.

Также при участии институциональных специалистов Г.Р.П., МИС (СпКУ) и НКУИИ была проведена видеовстреча с международным коммуникационным экспертом Алисой Савадян, которая поделилась своим международным опытом относительно организации и проведения подобного мероприятия. В ходе видео беседы она рассказала о важности повышения рейтинга ГУП «ДВК» и создания благоприятного образа предприятия среди населения. Подобные мероприятия необходимы для того, чтобы популяризировать предприятие и повысить уровень доверия его клиентов.

НКУИИ были разработаны драфты обновлённых форматов «Положений» и «Должностных инструкций» для ГУП «ДВК». Каждый этап разработки обсуждался с институциональными специалистами Г.Р.П. и те, в свою очередь, вносили свои комментарии в разрабатываемые документы.

После разработки драфтов указанных документов, НКУИИ было составлено сопроводительное письмо и передано руководителю Г.Р.П. Равшанджону Ахмедову на рассмотрение. После рассмотрения со стороны руководителя Г.Р.П. эти драфты были переданы заместителю директора ГУП «ДВК» по финансовым вопросам Шухрату Дустализода для обсуждения с соответствующими специалистами предприятия – юристами и отделом кадров.

Планируется, что начиная с Января месяца 2024 года, будут организовываться встречи с соответствующими отделами ГУП «ДВК» и с участием специалистов юридического отдела и отдела кадров на основе обновлённых форматов будут усовершенствоваться существующие документы, а отсутствующие будут разрабатываться с основ.

Согласно Корпоративному Бизнес Плану одной из важных глав для имплементации является Коммуникационная часть, которая очень слаба в деятельности ГУП «ДВК». В связи с этим на НКУИИ было возложено усиление

институционального потенциала внешней и внутренней коммуникации предприятия.

По видению НКУИИ, усилить институциональный потенциал внешней и внутренней коммуникации предприятия возможно следующими путями:

- Созданием корпоративной электронной почты предприятия;
- Созданием веб-сайта ГУП «ДВК»;
- Созданием Системы электронного документооборота для предприятия.

Корпоративная электронная почта (КЭП) направлена на усиление и развитие внутренней коммуникации предприятия. Она усилит коммуникацию среди персонала ГУП «ДВК» и станет хорошей основой для последующего создания системы электронного документооборота. Веб-сайт предприятия будет хорошим PR-ходом для повышения рейтинга компании, улучшения его имиджа и привлечения большего количества клиентов. Веб-сайт предприятия направлен на усиление институционального потенциала внешней коммуникации ГУП «ДВК». Создание системы электронного документооборота (СЭД) будет усилением институционального потенциала как внутренней коммуникации (документы самой компании будут двигаться внутри электронным путём), так и внешней коммуникации (внешние документы будут приниматься только электронным образом и на них тоже будут даны ответы электронным путём).

Кроме всего прочего, данная акция усилит институциональный потенциал IT-отдела ГУП «ДВК», так как все запланированное будет осуществляться только на платформах коммуникационно-информационных технологий.

С 27 ноября по 6 декабря 2023 года Азиатский банк развития (АБР) завершил Миссию по рассмотрению и созданию «Проекта водоснабжения и санитарии в Душанбе» (далее – «Миссия») и Проекта дополнительного финансирования «Проекта водоснабжения и санитарии в Душанбе» (AF-ПВССД) соответственно. Реализация этих двух проектов передается новому руководителю группы, Джей Баю, с немедленным вступлением в силу. Миссия также провела Начальную миссию по технической помощи в области знаний и поддержки (ТПЗП) No 10147-TAJ: *Укрепление управления и институтов в области водоснабжения и санитарии в* Таджикистане.

В ходе этой миссии новому Руководителю проекта г-же Джей Баю были представлены два институциональных специалистов МИС (СпКУ) – Оганес Арутюнян и НКУИИ – Юсуфджон Зиёев. Были обсуждены запланированные задачи, имплементация которых возложена именно на этих двух специалистов.

По запросу нового тимлидера Г.Р.П. были предоставлены ТЗ всех запланированных мероприятий для ознакомления и рассмотрения. Ожидается, что начиная с Января месяца 2024 года, постепенно начнётся имплементация запланированных мероприятий. Но, для этого нужна поддержка и одобрение со стороны АБР.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ГУП «ДУШАНБЕВОДОКАНАЛ» НА ПЕРИОД ЯНВАРЬ – МАРТ 2023 г.

Для внедрения всех приведённых выше планов необходимо нанять консультационную фирму, в которой, в частности, будут:

- Международный коммуникационный эксперт;

- Местный коммуникационный консультант;
- Местный гендерный консультант;
- Разнонаправленные IT-специалисты;

3. ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ПЕРИОД ЯНВАРЬ – МАРТ 2024 г.

- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЮ Г.Р.П. ДОУОР НА РАССМОТРЕНИЕ И ПОСЛЕДУЮЩУЮ ПЕРЕДАЧУ ДИРЕКТОРУ ГУП «ДВК» ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ЕГО ПРОДВИЖЕНИЯ;
- НАЙМ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ФИРМЫ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВСЕХ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ЗАДАЧ;
- СОЗДАНИЕ ЦЕНТРА ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ В ГУП «ДВК»

СТАТУС ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ НА СОСТОЯНИЕ 29.12.2023 г.

	СТАТУСЫ ЗАДАЧ	В	П	П	О	
		ВЫПОЛНЕНО	ПЛАНИРУЕТСЯ	В ПРОЦЕССЕ	ОЖИДАЕТСЯ	
	ЗАДАЧА	25.12.2023	26.12.2023	27.12.2023	28.12.2023	29.12.2023
1	ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ГУП ДВК	П	П	П	П	П
1.1.	ПЕРЕГОВОРЫ С ЮРИСТОМ ОТНОСИТЕЛЬНО НОВОГО УСТАВА ГУП ДВК	П	П	П	П	П
1.2.	ПЕРЕДАЧА ЮРИСТУ ДРАФТ ОБРАЗЦА УСТАВА+ ТЕКУЩЕГО УСТАВА ГУП ДВК	В				
1.3.	ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ТЕЛЕФОННАЯ СВЯЗЬ С ЮРИСТОМ ОТНОСИТЕЛЬНО ПРОДВИЖЕНИЯ ДАННОЙ ЗАДАЧИ	П	П	П	П	П
1.4.	ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТА С ЮРИСТОМ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО РЕШЕНИЯ ЭТОЙ ЗАДАЧИ	О	О	О	О	О
2	ПРОДВИЖЕНИЕ ДОУОР	П	П	П	П	П
2.1.	ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ТРЕНИНГЕ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ДОУОР	В				
2.2.	ИЗУЧЕНИЕ+ПЕРЕВОД ЧАСТИ KPI НА ТАДЖИКСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ОБСУЖДЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГУП ДВК И МУНИЦИПАЛИТЕТА	В				
2.3.	ИЗУЧЕНИЕ+ПЕРЕВОД (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ПРЕЗЕНТАЦИИ ДОУОР	О	О	О	О	О
2.4.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА ПИСЬМА ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОУОР РУКОВОДСТВОМ ДВК	П	П	П	В	
2.5.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА ПИСЬМА ПО СОЗДАНИЮ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (В ДВК И МУНИЦИПАЛИТЕТЕ) ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ДОУОР	В				
2.6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТРЕЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГУП ДВК И МУНИЦИПАЛИТЕТА В ОФИСЕ ГРП ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ ДОУОР (ОНЛАЙН ПОДКЛЮЧЕНИЕ СпКУ)	П	П	П	П	П

3	**ПОЛОЖЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПОЗИЦИЙ ГУП ДВК**	**П**	**П**	**П**	**П**	**П**
3.1.	ПОДГОТОВЛЕНЫ ШАБЛОНЫ НОВОГО ОБРАЗЦА "ПОЛОЖЕНИЙ" И "ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ" ПОЗИЦИЙ ГУП ДВК	**В**				
3.2.	ПОДГОТОВЛЕНА ДОКЛАДНАЯ ОТНОСИТЕЛЬНО ШАБЛОНОВ НОВОГО ОБРАЗЦА ВЫШЕПРИВЕДЁННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПЕРЕДАНА РУКОВОДИТЕЛЮ ГРП НА РАССМОТРЕНИЕ	**В**				
3.3.	ОЖИДАЕТСЯ РАССМОТРЕНИЕ И ПОСЛЕДУЮЩЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ СО СТОРОНЫ ДИРЕКТОРА ГУП ДВК	**О**	**О**	**О**	**О**	**О**
3.4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТРЕЧИ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОТДЕЛА КАДРОВ, ЮРИСТОВ И СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОТДЕЛА ГУП ДВК	**П**	**П**	**П**	**П**	**П**
4	**ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ КОММУНИКАЦИЯ ГУП ДВК**	**О**	**О**	**О**	**О**	**О**
4.1.	ПОДГОТОВЛЕНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ КОММУНИКАЦИИ ГУП ДВК НА ДВУХ ЯЗЫКАХ (ТАДЖ. И РУС)	**В**				
4.2.	ГОТОВИТСЯ ТЗ ПО КАЖДОМУ ОТДЕЛЬНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ: КЭП, СЭД И ВЕБ-САЙТ ГУП ДВК	**В**				
4.3.	ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ОБОСНОВАНИЕ ПЕРЕД РУКОВОДИТЕЛЕМ ГРП НЕОБХОДИМОСТЬ ИМПЛЕМЕНТАЦИИ ВЫШЕПРИВЕДЁННЫХ ЗАДАЧ	**В**				
4.4.	ПИСЬМО ОТ ГУП ДВК В АБР ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЭТОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА	**О**	**О**	**О**	**О**	**О**
5	**МЕРОПРИЯТИЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЖЕНЩИН И МОЛОДЁЖИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГУП ДВК**	**О**	**О**	**О**	**О**	**О**
5.1.	ИЗУЧЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ СпКУ ПО МЕРОПРИЯТИЮ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЖЕНЩИН И МОЛОДЕЖИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГУП ДВК	**П**	**П**	**П**	**П**	**П**

5.2.	ПЕРЕВОД ПРЕЗЕНТАЦИИ СпКУ ПО МЕРОПРИЯТИЮ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ЖЕНЩИН И МОЛОДЕЖИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГУП ДВК	П	П	П	П	П
5.3.	СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ФИРМ ПО РАЗМНОЖЕНИЮ РАЗДАТОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ТЕТРАДИ, РУЧКИ, КЕПКИ, БУКЛЕТЫ, КНИГИ, ЭКО-БЕГИ С ЛОГО+СЛОГАНОМ)	В				
5.4.	ОПРЕДЕЛЕНЫ КОЛИЧЕСТВО И КАТЕГОРИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	В				
5.5.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИНГОВ	О	О	О	О	О
5.6.	ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ВИДЕО-ИНТЕРВЬЮ С МЕЖДУНАРОДНЫМ КОММУНИКАЦИОННЫМ ЭКСПЕРТОМ	В				
5.7.	ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ВИДЕО-ИНТЕРВЬЮ С МЕСТНЫМ ГЕНДЕРНЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ	П	П	П	П	П
5.8.	ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ВИДЕО-ИНТЕРВЬЮ С МЕСТНЫМ КОММУНИКАЦИОННЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ	П	П	П	П	П
5.9.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА ТЗ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЖЕНЩИН И МОЛОДЁЖИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГУП "ДВК"	В				
5.10.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА ЗАДАЧ МЕЖДУНАРОДНОГО КОММУНИКАЦИОННОГО ЭКСПЕРТА	В				
5.11.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА ЗАДАЧ МЕСТНОГО КОММУНИКАЦИОННОГО СПЕЦИАЛИСТА	В				
5.12.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА ЗАДАЧ МЕСТНОГО ГЕНДЕРНОГО СПЕЦИАЛИСТА	В				
5.13.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА КОНТРАКТА МЕЖДУНАРОДНОГО КОММУНИКАЦИОННОГО ЭКСПЕРТА	П	П	П	П	В
5.14.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА КОНТРАКТА МЕСТНОГО КОММУНИКАЦИОННОГО СПЕЦИАЛИСТА	П	П	П	П	В

5.15.	ПОДГОТОВКА ДРАФТА КОНТРАКТА МЕСТНОГО ГЕНДЕРНОГО СПЕЦИАЛИСТА	П	П	П	П	В
6	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ	О	О	О	О	О
7	МЕХАНИЗМ БЕЗНАЛИЧНОЙ ОПЛАТЫ В ГУП ДВК	О	О	О	О	О

ВСЕГО 40 ЗАДАЧ - ИЗ НИХ:	20	В
	6	П
	5	П
	9	О